

Szkolenia językowe, kursy komputerowe, szkolenia z zakresu zarządzania projektem

Agnieszka Burzyńska Data publikacji: 28.02.2017

W ramach projektu realizowane będzie kompleksowe wsparcie osób dorosłych w podnoszeniu poziomu kompetencji i umiejętności: językowych (język angielski, język niemiecki, język francuski), ICT i zarządzania projektem (planowania i osiągnięcia celów).

Projekt skierowany jest do osób dorosłych zamieszkujących (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), zatrudnionych lub pobierających naukę na terenie powiatu mrągowskiego i piskiego lub spoza regionu, o ile realizują one wybrany do dofinansowania kurs na terenie powiatów oraz zamieszkują, pracują lub pobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Wsparcie otrzyma każda osoba dorosła posiadająca wykształcenie co najwyżej średnie i /lub wiek powyżej 50 roku życia, zamieszkująca, ucząca się lub pracująca na terenie powiatów mrągowskiego i piskiego lub woj. warmińsko-mazurskiego, **która z własnej inicjatywy jest zainteresowana podnoszeniem poziomu kompetencji i umiejętności**, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą.

W ramach projektu uczestnicy mogą otrzymać wsparcie w postaci :

- dofinansowanie do szkoleń (90% - pozostałe 10% uczestnik musi pokryć z własnych środków),

Wsparcie dodatkowe:

- dofinansowanie do egzaminów poprawkowych (90% kosztów całkowitych),
- zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia,
- zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi,
- coaching indywidualny.

Etapy realizacji wsparcia :

1. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia przez beneficjenta.
2. Wskazanie przez beneficjenta firmy szkoleniowej, w której będzie realizowane szkolenie.

(szkolenie musi kończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu, beneficjent musi przystąpić do egzaminu, nie musi go zdać).

3. Podpisanie umowy z beneficjentem i firmą szkoleniową.
4. Udział beneficjenta w szkoleniu.
5. Po zakończeniu szkolenia – przedstawienie zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu lub certyfikatu/ zaświadczenia (na tej podstawie rozliczane są środki).

Wsparcie dodatkowe :

1. Złożenie wniosku ze wskazaniem na rodzaj wsparcia.
2. Otrzymanie wsparcia w okresie trwania szkolenia.
3. Rozliczenie wsparcia.

Szkolenia i inne formy w obszarze językowym mogą uzyskać dofinansowanie, o ile spełniają łącznie niżej wskazane wymogi:

1. obejmują **wyłącznie** języki angielski, niemiecki lub francuski rozliczane wyłącznie stawkami jednostkowymi,
2. prowadzą do uzyskania kwalifikacji, tj. określonego poziomu biegłości językowej, zgodnie z **Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego**.
3. nabycie efektów uczenia się wyodrębnionych dla danego poziomu biegłości językowej (kwalifikacji) zweryfikowane jest w ramach egzaminu (walidacji) i potwierdzone **certyfikatem**

. Wymóg ten oznacza, że nie jest możliwe rozliczenie kosztów szkolenia, jeśli nie zaplanowano certyfikacji, **przy czym nie każdy uczestnik musi zdać, lecz każdy powinien do egzaminu przystąpić.**

Certyfikatem jest dokument, w ramach którego podmiot certyfikujący potwierdza, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danego poziomu biegłości językowej, zostały przez uczestnika osiągnięte.

Certyfikat powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży. W celu ułatwienia określenia, kiedy certyfikat jest rozpoznawalny i uznany przez środowisko, należy zapoznać się z przykładami wskazanymi w materiale „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Szkolenia językowe

1. realizowane i rozliczane jest za pomocą **stawek jednostkowych**
2. zakres szkolenia obejmuje:
 - a. 60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa,
 - b. w ramach kursu językowego można zrealizować dowolną liczbę godzin szkoleniowych stanowiących wielokrotność modułu 60-cio godzinnego, np. szkolenie 240 godzinne,
 - c. realizację zajęć w grupie nieprzekraczającej 12 osób,
 - d. minimalny wymagany poziom obecności uczestnika na poziomie 80%.
 - e. za realizację szkolenia w powyższym zakresie przysługuje kwota wskazana poniżej:

Język angielski

Kurs dla osób pełnosprawnych

741,61 PLN

Kurs dla osób z niepełnosprawnościami

764,93 PLN

Język niemiecki

Kurs dla osób pełnosprawnych

741,61 PLN

Kurs dla osób z niepełnosprawnościami

766,04 PLN

Język francuski

Kurs dla osób pełnosprawnych

Kurs dla osób z niepełnosprawnościami

748,27 PLN

733,84 PLN

Koszt szkolenia nie obejmuje: kosztów egzaminu i kosztów podręczników

Przykłady kwalifikacji językowych :

Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych wg klasyfikacji „Common European Framework of Reference for Languages” - „Europejski System Opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA.

Szkolenia i inne formy w obszarze ICT oraz zarządzania projektem (planowania i osiągania celów) mogą uzyskać dofinansowanie, o ile spełniają łącznie poniższe wymogi:

1. prowadzą do uzyskania certyfikatu lub dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji – zaświadczeni,
2. zostały dla nich zdefiniowane efekty uczenia się, jakie ma osiągnąć uczestnik szkolenia (program szkolenia)
3. w przypadku ICT, efekty uczenia się wyodrębnione dla kompetencji i kwalifikacji powinny dotyczyć szeroko rozumianych umiejętności informatycznych.
4. w przypadku zarządzania projektem, efekty uczenia się wyodrębnione dla kompetencji i kwalifikacji powinny dotyczyć planowania i osiągania celów.
5. efekty uczenia muszą zostać zweryfikowane w ramach egzaminu (walidacji) i potwierdzone certyfikatem lub dokumentem potwierdzającym nabycie kompetencji. **Nie ma możliwości**

rozliczenia kosztów szkolenia, jeśli nie zaplanowano egzaminu i jego potwierdzenia stosownym dokumentem. Nie każdy uczestnik musi zdać, lecz każdy, powinien do egzaminu przystąpić.

Przykłady kwalifikacji komputerowych /informatycznych :

1. Certyfikaty umiejętności komputerowych odpowiadające standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), DIGCOMP, np.: certyfikat IC3 (Internet and Computing Core Certification), ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), ECCC (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych);
2. Certyfikat EPP e-Urzędnik
3. Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka na poziomie bazowym (EUCIP CORE);
4. Oracle Certyfikat Java;
5. Certyfikaty Microsoft.

Załączniki