……………………………………. Pisz, dnia ……………….

 pieczątka zakładu pracy

**Zaświadczenie o zatrudnieniu**

Zaświadcza się, że Pan/Pani…………………………………………………………………………………………

**PESEL** :…………………………............. jest/ był(a) zatrudniony/a
w ……………………………………………………………………………………………….

 (nazwa pracodawcy)

od dnia ………………. do dnia……………….. na podstawie……………………………………………

 (umowy o pracę, dzieło, zlecenie)

Jednocześnie zaświadcza się, że pracownik przepracował miesiąc …………………

**Proszę podać okres w przypadku korzystania z urlopu** **bezpłatnego lub nieobecności nieusprawiedliwione w pracy**

w okresie od ………………...…do …………………. korzystał (a) z urlopu bezpłatnego/nieobecności nieusprawiedliwione

 …………………………………..…………………………….….

 ( podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczenia)

Zaświadczenie wystawia się **nie wcześniej** jak w ostatnim dniu danego przepracowanego miesiąca, którego dotyczy zaświadczenie lub wcześniej jeżeli nastąpiło zakończenie pracy. Zaświadczenie należy dostarczyć do PUP
w Piszu za każdy miesiąc kalendarzowy do 7 –go dnia następnego miesiąca po miesiącu przepracowanym.

……………………………………. Pisz, dnia ……………….

 pieczątka zakładu pracy

**Zaświadczenie o zatrudnieniu**

Zaświadcza się, że Pan/Pani…………………………………………………………………………………………

**PESEL** :…………………………............. jest/ był(a) zatrudniony/a
w ……………………………………………………………………………………………..

 (nazwa pracodawcy)

od dnia ………………. do dnia……………….. na podstawie……………………………………………

 (umowy o pracę, dzieło, zlecenie)

Jednocześnie zaświadcza się, że pracownik przepracował miesiąc …………………

**Proszę podać okres w przypadku korzystania z urlopu** **bezpłatnego lub nieobecności nieusprawiedliwione w pracy**

w okresie od ……………..…do …………. korzystał (a) z urlopu bezpłatnego/nieobecności nieusprawiedliwione

 …………………………………..…………………………….….

 ( podpis i pieczątka imienna osoby uprawnionej do wystawiania zaświadczenia)

Zaświadczenie wystawia się **nie wcześniej** jak w ostatnim dniu danego przepracowanego miesiąca, którego dotyczy zaświadczenie lub wcześniej jeżeli nastąpiło zakończenie pracy. Zaświadczenie należy dostarczyć do PUP
w Piszu za każdy miesiąc kalendarzowy do 7 –go dnia następnego miesiąca po miesiącu przepracowanym.