

ZARZĄDZENIE NR 11 / 2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz
z dnia20.01.....2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej

Na podstawie § 14 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15/6/2024 Zarządu Powiatu w Pisz z dnia 27.06.2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz

.....
mgr Monika Ryży.....

data i podpis Dyrektora PUP w Pisz

n.p.v. L. Bawit

REGULAMIN

PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZYSTĄPIENIE DO NIEJ

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwana dalej „ustawą” (tj. Dz. U. 2024 poz. 475 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2022 poz. 243 ze zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L 2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.).
4. Ustawa z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2024 poz. 236 ze zm.).

§ 2.

Ocena wniosku:

Ocena wniosku będzie dokonywana na podstawie przyjętych kryteriów i punktacji zawartych w karcie oceny wniosku, które wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

1. Wniosek osoby bezrobotnej będzie zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania minimum 16 pkt, natomiast w przypadku absolwentów CIS, absolwentów KIS i poszukujących pracy - minimum 15 pkt.
2. W celu oceny rozpatrywanego wniosku Urząd może wizytować wskazane przez wnioskodawcę miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
3. Dyrektor PUP podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. W przypadku porównywalnej oceny wniosków – decyduje kolejność złożenia wniosku.
7. O przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu powiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu podaje przyczynę odmowy.
9. Liczba składanych wniosków przez bezrobotnego nie może przekroczyć trzech w okresie 12 miesięcy (dotyczy tego samego profilu działalności).

ROZDZIAŁ II

Zasady i warunki przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnego i absolwentów centrum integracji społecznej (CIS) i klubów integracji społecznej (KIS) oraz poszukujących pracy

§ 3.

Osoby uprawnione:

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun osoby niepełnosprawnej, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej – zwanych dalej środkami – są **osoby bezrobotne, absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) i klubów integracji społecznej (KIS) oraz poszukujący pracy opiekunowie** niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
3. **Osoba bezrobotna może ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jeżeli:**
 - 1) nie otrzymała dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożyła oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a”,
 - b) z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - 4) nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 5) nie złożyła do innego starosty wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ani wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) złożyła kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z podpisanymi oświadczeniami będącymi integralną częścią wniosku;
 - 7) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 8) zobowiązała się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. **Absolwent centrum integracji społecznej i absolwent klubu integracji społecznej może ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jeżeli:**
 - 1) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania złożyły oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 4) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ani wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z podpisanymi oświadczeniami będącymi integralną częścią wniosku;
 - 6) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 7) nie pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 8) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 5. Poszukujący pracy opiekun może ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jeżeli:**
- 1) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - 3) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ani wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 4) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z podpisanymi oświadczeniami będącymi integralną częścią wniosku;
 - 5) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 7) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 6. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i poszukującego pracy opiekuna, poza regulacjami obowiązującego prawa, następujących dodatkowych warunków:**
- 1) wnioskodawca posiada odpowiednie predyspozycje niezbędne do prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej (określone przez doradcę zawodowego),
 - 2) złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek wraz z podpisanymi oświadczeniami będącym integralną częścią wniosku.

§ 4.

Przeznaczenie środków:

1. Można przyznać bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi środki wyłącznie na wydatki niezbędne do uruchomienia planowanego przedsięwzięcia i bezpośrednio związane z rodzajem przyszłej działalności, w szczególności na zakup: środków trwałych, materiałów, towarów, urządzeń, narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
2. Zakup samochodu ciężarowego do 3,5 tony możliwy jest do kwoty stanowiącej nie więcej niż 50 % przyznanych środków /nie dotyczy samochodów specjalnych, działalności polegających na świadczeniu usług przeprowadzkowych, pocztowych, kurierskich, usług obejmujących zbieranie i przetwarzanie odpadów, nauki jazdy i działalności taksówek/.

3. Środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** zostać przeznaczone na:
- 1) podjęcie działalności gospodarczej, która nie może być objęta pomocą de minimis;
 - 2) prowadzenie działalności w formie spółek i wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji;
 - 3) płace i wynagrodzenia pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) wniesienie kaucji;
 - 5) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych;
 - 6) spłatę zadłużeń;
 - 7) opłaty skarbowe i administracyjne;
 - 8) wykup koncesji i licencji (*nie dotyczy oprogramowania*);
 - 9) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy;
 - 10) dokonanie zakupów od współmałżonka, krewnych, powinowatych w linii prostej, rodzeństwa i powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej oraz od innych osób zamieszkałych pod tym samym adresem;
 - 11) zakup samochodu osobowego /z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem działalności np.: nauka jazdy, taxi,
 - 12) zakup rzeczy używanych o wartości jednostkowej niższej niż **10 000,00** złotych,;
 - 13) zakup towarów używanych – dotyczy handlu rzeczami używanymi, np. odzieżą używaną,
 - 14) towary i materiały stanowiące więcej niż 30% przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 15) działalność sezonową;
 - 16) prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka;
 - 17) prowadzenie działalności w miejscu, w którym jest już prowadzona działalność tożsama lub pokrewna z działalnością Wnioskodawcy (z wyłączeniem sytuacji, w której pod wskazanym adresem jest kilka oddzielnych lokali/pomieszczeń lub jest możliwe wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności);
 - 18) rozpoczęcia działalności w wyniku przejęcia innej, prowadzonej w jakiegokolwiek formie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów prawa cywilnego, oraz działalności gospodarczej łączącej się z wejściem w ogół praw i obowiązków jakiegokolwiek podmiotu gospodarczego, bądź osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą.
 - 19) wyroby alkoholowe, wyroby tytoniowe, lekarstwa;
 - 20) pokrycie kosztów transportu i paliwa/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 21) pokrycie kosztów remontu i adaptacji lokalu;
 - 22) innych wydatków, które nie są niezbędne do rozpoczęcia i wykonywania działalności gospodarczej;
 - 23) zakupu i montażu klimatyzacji;
 - 24) zakup kasy fiskalnej.
4. Rozliczenie z całej sumy otrzymanych środków musi nastąpić **w terminie do 2 miesięcy** licząc od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. Wydatkowanie przyznanych środków musi nastąpić nie wcześniej niż po dniu zawarcia umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach pomocy de minimis zwanej dalej umową, przy czym kwalifikowane będą tylko te operacje finansowe, które zostały faktycznie wykonane.
6. Środki mogą być przyznane na podjęcie działalności gospodarczej, określonej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, podejmowanej w celu zarobkowym na działalność w branży produkcyjnej, usługowej i handlowej, prowadzonej w sposób ciągły i zorganizowany oraz polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
7. W myśl ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, działalnością gospodarczą nie jest działalność wytwórcza w rolnictwie, w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, szkółek leśnych i rybactwa śródlądowego, a także dotycząca wynajmowania przez rolników pokoi i miejsc na ustawienie namiotów, campingów, sprzedaży posiłków domowych, i świadczenie w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów.
8. Kwalifikującą się formą prawną prowadzenia działalności gospodarczej w ramach przyznanej pomocy finansowej jest:
- 1) podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej prowadzonej na własny rachunek przez osobę fizyczną, w wyniku czego powstanie nowy wcześniej nie istniejący podmiot gospodarczy;

2) podjęcie działalności na zasadzie klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

9. **Wysokość przyznanych bezrobotnemu, absolwentom CIS i KIS lub poszukującym pracy opiekunom środków na uruchomienie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podejmowania działalności gospodarczej** określa umowa, nie wyższa jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia (przeciętne wynagrodzenie – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

ROZDZIAŁ III

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna

§ 5.

1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi jest dokonywane na podstawie Umowy zawartej między Starostą Piskim a wnioskodawcą.
2. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie osoby, która otrzymała dofinansowanie do:
 - 1) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej podjęcia, przy czym:
 - a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **zalicza się** przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) Wydatkowania przyznanych środków zgodnie ze złożonym wnioskiem;
 - 3) Udokumentowania i rozliczenia przyznanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 - 4) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania jeżeli prowadziła działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przyznania tych środków.
 - 5) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - a) określonym w umowie, nie dłuższym jednak niż **90 dni** od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwa osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
4. Do zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy, chyba że małżonkowie posiadają ustanowioną notarialnie bądź sądownie rozdzielną własność majątkową.

§ 6.

Zabezpieczenie środków

1. Zabezpieczeniem udzielonej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) gwarancja bankowa;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczycielem może być osoba prawna lub osoba fizyczna spełniająca następujące warunki:
 - 1) stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce;
 - 2) w wieku nie przekraczającym **69 lat**;
 - 3) pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 4) posiadająca stałe udokumentowane źródło dochodów, miesięczny dochód nie może być niższy niż **120%** minimalnego wynagrodzenia brutto – obowiązującego na dzień zawarcia umowy;
 - 5) zatrudniona na czas **nieokreślony** lub **określony nie krótszy niż 2 lata** u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia;
 - 6) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w urzędzie skarbowym i ZUS;
 - 7) posiadająca prawo do emerytury lub renty: stałej lub przyznanej okresowo co najmniej na **2 lata** od dnia podpisania umowy;
 - 8) wobec której nie jest prowadzona egzekucja komornicza.
4. W przypadku pozostawania wnioskodawcy lub poręczyciela w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej konieczne jest wyrażenie zgody współmałżonka na zawarcie umowy albo udzielenie poręczenia cywilnego lub poręczenia wekslowego .
5. Poręczenia nie może udzielić wystawca weksla oraz osoba, która jest poręczycielem w trakcie trwania umowy refundacji lub umowy przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Rodzaj wybranego zabezpieczenia proponuje wnioskodawca w złożonym wniosku. Ostatecznie o przyjęciu zabezpieczenia decyduje Powiatowy Urząd Pracy Pisz, uwzględniając poziom skuteczności zwrotu przyznanych środków i sytuację materialną wnioskodawcy.
7. Koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zwolnieniem i zmianą zabezpieczenia ponosi osoba, która otrzymała dofinansowanie.

§ 7.

Wypowiedzenie umowy

1. PUP może rozwiązać umowę i zażądać zwrotu całości lub części przyznanych środków jeżeli osoba bezrobotna:
 - 1) zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej podjęcia, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 pkt.1 lit.b;
 - 3) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem § 5 ust. 2 pkt.1 lit.b;
 - 4) nie wypełni, bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Urząd terminie stosownych wyjaśnień uzasadniających w sposób wystarczający niemożność wypełnienia zobowiązania;
 - 5) wykorzysta w całości lub części otrzymane środki niezgodnie z umową;
 - 6) zmieni formę prawną prowadzonej działalności w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;

- 7) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia, zaświadczenie lub informację w celu uzyskania dofinansowania;
 - 8) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - 9) nie przedłoży rozliczenia w terminie określonym w umowie;
 - 10) naruszy inne postanowienia umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami, naliczanymi od dnia uzyskania środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania do zapłaty.

§ 8.

Rozliczenie przyznanych środków:

1. Dokumentami finansowymi potwierdzającymi wydatkowanie środków są wyłącznie faktury, rachunki wraz z dowodem dokonania płatności, umowy kupna sprzedaży tylko w przypadku zakupu samochodu.
2. Preferowaną formą płatności jest przelew z rachunku, na który bezrobotny otrzymał dofinansowanie. **Szybkie przelewy internetowe (np. Przelewy24, PayU, PayPal, Dotpay, Blik) wymagają dodatkowego potwierdzenia**, gdyż potwierdzenie przelewu z banku uniemożliwia identyfikację wszystkich wymaganych cech transakcji (nadawca, odbiorca, przedmiot zakupu, kwota).
3. W przypadku, kiedy zakup dokonywany jest po rozpoczęciu przez bezrobotnego działalności gospodarczej, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:
 - 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
4. W przypadku zakupu środka transportu osoba, która otrzymała dofinansowanie zobowiązana jest do dostarczenia dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu potwierdzającego jego przerejestrowanie/zarejestrowanie.
5. W przypadku zakupu używanych środków trwałych wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury lub umowy sprzedaży dowodu na piśmie potwierdzającego wartość rynkową nowego sprzętu o identycznych lub podobnych parametrach (np. katalog, oferta e-sklepu itp.). Wartość zakupionego używanego środka trwałego musi być niższa od wartości rynkowej nowego sprzętu, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu/urządzenia musi przekraczać **10 000,00 zł**. Zakupiony sprzęt musi posiadać właściwości techniczne niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia i spełniać obowiązujące normy i standardy. W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać wyceny rzeczoznawcy majątkowego na koszt wnioskodawcy.
Do faktury/umowy kupna sprzedaży bezrobotny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie zbywcy zawierające informację, że zakupiony środek trwały nie był współfinansowany ze środków publicznych.
6. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
7. Nie można zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane z jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Powyższy sposób postępowania będzie uznawany za podwójne finansowanie wydatków.

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu w okresie trwania umowy ma prawo:
 - 1) żądać przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy;
 - 2) dokonywać wizyty (kontroli) sprawdzającej celem sprawdzenia wiarygodności dostarczonych informacji, dokumentów oraz wykonywania postanowień zawartej z nim umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Piszcu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie. Odstępstwo winno być pisemnie uzgodnione oraz nie powinno naruszać obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz za uprzednią zgodą Dyrektora PUP w Piszcu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu
mgr Monika Ryży

n.p. L. Bańko

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Numer wniosku

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Wnioskowana kwota

Ocena możliwości udzielenia wsparcia	Osoba sprawdzająca			UWAGI
	TAK	NIE	nie dotyczy	
Czy wnioskodawca jest zarejestrowany w PUP w Piszcu? (nie dotyczy absolwentów CIS i KIS)				
Czy wnioskodawca posiada predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej? (określone przez doradcę zawodowego).				
Czy wnioskodawca poprawnie wypełnił wniosek?				
Czy proponowane wydatki są zgodne z obowiązującymi przepisami i mogą być finansowane z FP				
Czy wnioskodawca nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej?				
Czy wnioskodawca oświadczył że nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny				
Czy wnioskodawca złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej?				
Czy wnioskodawca zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy?				
Czy wnioskodawca nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku gdy go posiadał złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy poszukujących pracy opiekunów)				
Czy wnioskodawca oświadczył, że nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ani wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej?				
Czy wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a; - z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użyteczne lub innej formy pomocy określoną w ustawie; - w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;				
Czy w miejscu/ lokalu w którym wnioskodawca planuje rozpoczęcie działalności gospodarczej jest już prowadzona działalność tożsama lub pokrewna z działalnością Wnioskodawcy (z wyłączeniem sytuacji, w której pod wskazanym adresem jest kilka oddzielnych lokali/pomieszczeń lub jest możliwe wyodrębnienie miejsca o powierzchni i warunkach niezbędnych do prowadzenia planowanej działalności)?				
Czy planowana działalność gospodarczą jest tożsama z działalnością współmałżonka ?				
Czy pomoc o którą ubiega się wnioskodawca jest zgodna z przepisami o pomocy de minimis?				

Czy do wniosku został dołączony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis?				
Ilość składanych przez bezrobotnego wniosków (dotyczy tego samego profilu działalności).				
Inne				

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI/ KOMENTARZ
Lokalizacja działalności		0 pkt - działalność zlokalizowana poza terenem powiatu piskiego. 1 pkt – działalność zlokalizowana na terenie powiatu piskiego	
Przynależność osoby do grup określonych w projekcie (dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych)		1 pkt – osoba należąca do jednej z poniższych grup: - powyżej 50 roku życia, - długotrwale bezrobotna - zamieszkująca tereny wiejskie, - niepełnosprawna	
Przygotowanie techniczno-organizacyjne wnioskodawcy		Kwalifikacje formalne wnioskodawcy w zakresie podejmowanej działalności max. 5 pkt	
		Doświadczenie zawodowe i umiejętności wnioskodawcy w zakresie podejmowanej działalności – staż pracy podparty dokumentami, portfolio max. 5 pkt	
		Podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności (wiedza o konkurencji, posiadane umowy o współpracy) max. 4 pkt	
		Posiadany własny majątek przeznaczony do założenia firmy (lokal, maszyny, urządzenia, środki pieniężne). max. 4 pkt	
Specyfikacja wydatków		Ocena wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej (wydatki zgodne z profilem planowanej działalności gospodarczej oraz niezbędne do jej prowadzenia) max. 3 pkt	
Ocena wniosku		Max. 5 pkt - całościowa ocena wniosku na podstawie opisu planowanej działalności oraz przeprowadzonej analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia, - pomysł, realność i szansa zaistnienia na lokalnym rynku oraz możliwość prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy, - społeczne i rynkowe zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności gospodarczej	
		Ocena wskazanego przez wnioskodawcę potencjalnego ryzyka, które może przyczynić się do upadku planowanej działalności wraz z propozycją działań zaradczych max. 2 pkt	

SUMA		30	
-------------	--	-----------	--

Osoba sprawdzająca:
(data i podpis)

Proponuję: przyznać/nie przyznać/ przyznać warunkowo środki w wysokości :

.....

**KARTA OCENY KOŃCOWEJ
WNIOSKU O PRYZYCNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Numer wniosku

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Wnioskowana

.....

kwota

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym

Księgowość:

(data i podpis)

Uwagi:

.....

.....

Potwierdzam, iż wniosek spełnia/nie spełnia wymagane prawem wymogi i może/ nie może być rozpatrywany merytorycznie

Kierownik Działów:

(data i podpis)

Uwagi:

.....

.....

Decyzja Dyrektora PUP:

(data i podpis)

Uwagi: