

Powiatowy Urząd Pracy w Pisz**WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE
WSKAZANE PRZEZ OSOBE UPRAWNIONĄ****INFORMACJA O WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko,	
2. PESEL a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość .	
3. Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
4. Adres korespondencyjny	
5. Adres e-mail	 Wyrażam/ nie wyrażam zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną.
6. Telefon stacjonarny, komórkowy	
7. Wykształcenie	
8. Zawód wyuczony	
9. Zawód ostatnio wykonywany	
10. Posiadane uprawnienia	
11. Dodatkowe umiejętności	
12. Nazwa wnioskowanego szkolenia	
13. Wybrana instytucja szkoleniowa* (nazwa, adres, telefon)	

*Fakt wskazania wybranej przez siebie instytucji szkoleniowej nie jest równoznaczny z realizacją szkolenia u wskazanego organizatora.

14. Posiadam uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia w postaci:

- ☐ a. oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia**
(załącznik nr 2)
- ☐ b. oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej ** (załącznik nr 3)
- ☐ c. uzasadnienia celowości odbycia wnioskowanego szkolenia w odniesieniu do swojej sytuacji na rynku pracy (czy są oferty pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia, czy istnieje konieczność zmiany lub podwyższenia kwalifikacji w powiązaniu z możliwością podjęcia zatrudnienia lub utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie).

**** W przypadku dołączenia do wniosku oświadczenia pracodawcy lub oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej również należy uzasadnić wybór szkolenia.**

UZASADNIENIE CELOWOŚCI WNIOSKOWANEGO SZKOLENIA

[illegible]

16. Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat (zaznaczyć właściwe):

- ☐ a. Nie uczestniczyłem/łam w szkoleniu na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy,
- ☐ b. Uczestniczyłem/łam w szkoleniu na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy w roku w następujących szkoleniach:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy / Dz.U.2014.667 ze zmianami/;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych / tekst jednolity Dz. U. 2014. 622/;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.)

- Na dzień złożenia wniosku nie podjąłem(am) zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej przed rozpoczęciem szkolenia.
- Poinformowano mnie, że wypełnienie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie,
- Poinformowano mnie, że podanie danych osobowych we Wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
- Poinformowano mnie, że administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zawartych w niniejszej umowie jest Powiatowy Urząd Pracy w Pisz przy ulicy Jana Onufrego Zagłoby 2. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres mailowy olpi@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 87 425 2430 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Kontakt do Inspektora Danych Osobowych (IOD): iodo@pisz.praca.gov.pl.
- Poinformowano mnie, że dane osobowe zostały pozyskane na podstawie złożonego Wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną i przetwarzane będą w celu realizacji ww. wniosku, zawarcia umowy szkoleniowej, archiwalnym oraz statystycznym.

- Poinformowano mnie, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 40.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).
- Poinformowano mnie, że dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego obowiązujących przepisów Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
- Poinformowano mnie, że przysługuje mi prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
- Poinformowano mnie, że dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem
- Poinformowano mnie, że przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku.
- Podanie we wniosku danych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.
- Poinformowano mnie, że zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) osoba, która odmówiła przyjęcia propozycji szkolenia albo przerwała je bez uzasadnionej przyczyny bądź po skierowaniu nie podjęła szkolenia, traci status osoby bezrobotnej na okres:
 - a. 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b. 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c. 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy,
 chyba, że powodem odmowy lub przerwania szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- Poinformowano mnie, że osoba bezrobotna, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyna nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- Zostałem/am poinformowany/a, że po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na szkolenia, Powiatowy Urząd Pracy w Pisz poinformuje mnie na piśmie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikający z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie nieprawdziwych zeznań, w związku z przepisami art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oświadczam, że wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą.

Art.233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8”.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam załączniki:

1.

2.

3.

4.
