Powiatowy Urząd Pracy w Piszu

**WNIOSEK O WYPŁATĘ**

kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy

Na podstawie Umowy Nr ................................. zawartej w dniu …….…………………….. pomiędzy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................
 (pracodawca)

a **Starostą Piskim, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piszu**

**p**roszę o refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ……………………
…………………………………………………………….. utworzonego dla skierowanej osoby bezrobotnej.

Wnioskowana kwota refundacji ................................................................................................

słownie złotych: ..........................................................................................................................

……………………………………………………………………………..…………………………………………….

 ........................................................................

 (pieczątka i podpis pracodawcy)

Załączniki:

1. Zestawienie wydatków w ramach wyżej wymienionej umowy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Dokumenty poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (rachunki, faktury,) oryginały i kopie (wszystkie dokumenty poniesionych kosztów powinny zawierać potwierdzenie zapłaty **za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy**)