

**KRYTERIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
ORAZ FORM ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANÝCH ŚRODKÓW
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PISZU**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.243 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 12 maja 2023 roku w sprawie przyznania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. 2023 r. poz. 963 ze zm.).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.).

§ 2.

Ilekcrc w niniejszych kryteriach mowa jest o:

1. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Piszu.
2. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. **Wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie stanowiska pracy w szczególności poprzez zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
5. **Poszukującym pracy opiekunie** - oznacza to osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającą świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy.
6. **Poszukującym pracy absolwencie** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
7. **Poszukującym pracy** – oznacza to poszukującą pracy osobę niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej.
8. **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
9. **Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** - podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

10. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanych dalej "producentem rolnym".
11. **Przedszkolu i szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
12. **Żłobku lub klubie dziecięcym** - oznacza to żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
13. **Spółdzielni socjalnej** - przedmiotem działalności jest prowadzenie wspólnego przedsiębiorstwa w oparciu o osobistą pracę członków oraz pracowników spółdzielni socjalnej.
14. **Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. **Do zatrudnionych zalicza się:** osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej.
15. **Ustawie** - oznacza to ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 3.

1. Zamierzający utworzyć stanowisko pracy:
 - 1) **podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny** - dla skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - 2) **żłobek lub klub dziecięcy** - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,
 - 3) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
 - 4) **spółdzielnia socjalna** - dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej,

składają wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz - właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy na terenie Powiatu Piskiego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy (na terenie Powiatu Piskiego) przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

2. Kwotę refundacji określa się w umowie, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej **nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia**. Refundacja dotyczy utworzonego stanowiska pracy dla osób spełniających powyższe warunki i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz.
3. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawane są na wniosek podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego lub spółdzielni socjalnej.
4. Przyznanie spółdzielni socjalnej jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy

zarobkowej dokonywane jest na podstawie ustawy oraz zapisów rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3.

5. Wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń, na podstawie niniejszych kryteriów, w miarę posiadanych środków przeznaczonych na tę formę pomocy.
6. Wnioski są rozpatrywane i oceniane formalnie pod kątem możliwości udzielenia pomocy przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację tej formy wsparcia.
7. Akceptacja lub odmowa uwzględnienia wniosku należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
9. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu podaje przyczynę odmowy. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI UDZIELANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 4.

1. **Podmiot, przedszkole, szkoła może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli:**
 - 1) Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) Nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) **Prowadzi działalność** gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) **Nie zalega** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) **Nie zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) **Nie posiada** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) **Nie był** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, art. 36 ust. 5f ustawy;
 - 9) Na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie mogą zostać zatrudnione osoby, które były zatrudnione u tego pracodawcy **w okresie ostatnich 18 miesięcy.**
 - 10) **Spełnia warunki** określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;

11) Złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

2. Producent rolny może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli:

- 1) Złoży oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) Złoży oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) **Nie zalega** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) **Nie zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) **Nie posiada** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) **Nie był** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) **Posiada gospodarstwo rolne** w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi działalność specjalnej produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 8) **W okresie 6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, zatrudniał co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz przedłożył dokumenty potwierdzające ten fakt oraz jego ubezpieczenie;
- 9) Na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie mogą zostać zatrudnione osoby, które były zatrudnione u tego pracodawcy **w okresie ostatnich 18 miesięcy**;
- 10) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, art. 36 ust. 5f ustawy;
- 11) **Spełnia warunki** określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 12) Złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

3. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli:

- 1) Złoży oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) Złoży oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) **Nie zalega** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń

Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 4) Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 5) Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 6) **Nie był** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 7) Na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy nie mogą zostać zatrudnione osoby, które były zatrudnione u tego pracodawcy **w okresie ostatnich 18 miesięcy**.
- 8) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, art. 36 ust. 5f ustawy.
- 9) Spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 10) Złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

4. Podmiot, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art.3 ust.2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

5. Producent rolny, który ubiegają się o pomoc de minimis w rolnictwie do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie lub pomocy de minimis, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art.3 ust.2 rozporządzenia 1408/2013, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, 2, i 3 podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa oświadczenia stanowiące integralną część wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
7. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5.

1. Refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup nieruchomości;
- 2) opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników;
- 3) zakup środka transportu (*dotyczy podmiotów prowadzących działalność transportową w zakresie drogowego transportu towarowego*);
- 4) zakup samochodu osobowego /z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem działalności np: nauka jazdy, taxi;

- 5) dokonanie zakupów od współmałżonka, krewnych, powinowatych w linii prostej, rodzeństwa i powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej oraz od innych osób zamieszkałych pod tym samym adresem, co podmiot;
 - 6) zakup sprzętu używanego o wartości jednostkowej niższej niż 10 000,00 zł;
 - 7) zakup towarów handlowych;
 - 8) dokonanie zakupów od podmiotów gospodarczych, w których podmiot wnioskujący o refundację jest właścicielem, współwłaścicielem lub osobą zarządzającą;
 - 9) pokrycie wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środków publiczne;
 - 10) zakup używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków publicznych lub środków UE.
2. **Refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie udziela się:**
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie handlu obwoźnego;
 - 2) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą wyłącznie poza granicami kraju;
 - 3) podmiotowi, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej – do czasu wywiązania się z warunków umowy.
 3. Preferowane są podmioty:
 - 1) prowadzące działalność gospodarczą, dotychczas zatrudniające bezrobotnych za pośrednictwem PUP bez udziału środków Funduszu Pracy;
 - 2) zamierzające utworzyć stanowisko pracy na terenie powiatu piskiego;
 - 3) prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub usług.
 4. **Podmiot** może ubiegać się w ciągu roku kalendarzowego o środki na wyposażenie lub doposażenie maksymalnie **5 stanowisk pracy**.
 5. W przypadku nowych inwestycji zakładowi pracy może być udzielona refundacja na utworzenie 6 lub więcej dodatkowych miejsc pracy (punkt 7 i 8 stosuje się odpowiednio).
 6. **Podmiot niebędący pracodawcą** może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia **1** stanowiska pracy.
 7. **Podmiot będący pracodawcą** może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia **maksymalnie do liczby zatrudnionych pracowników** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (punkt 4 i 5 stosuje się odpowiednio).
 8. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

§ 6.

1. Stosowaną formą zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji może być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 4) gwarancja bankowa, do wysokości kwoty wcześniej ustalonej, na każde stanowisko pracy, bezterminowo do czasu wywiązania się z umowy;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, do wysokości kwoty wcześniej ustalonej, na każde stanowisko pracy, bezterminowo do czasu wywiązania się z umowy;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w przypadku aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia majątkowego).
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 może być:
 - 1) osoba prawna - zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych;
 - 2) osoba fizyczna spełniająca następujące warunki:
 - a) stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce;
 - b) w wieku nieprzekraczającym **69 lat**;
 - c) pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;

- d) posiadająca stałe udokumentowane źródło dochodów, miesięczny dochód nie może być niższy niż **120%** minimalnego wynagrodzenia brutto – obowiązującego na dzień zawarcia umowy;
 - e) zatrudniona na czas **nieokreślony** lub **określony nie krótszy niż 3 lata** u pracodawcy niebędącego w stanie likwidacji lub upadłości, niebędąca w okresie wypowiedzenia;
 - f) prowadząca działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz innych nieuregulowanych zobowiązań;
 - g) posiadająca prawo do emerytury lub renty: stałej lub przyznanej okresowo, co najmniej na **3 lata** od dnia podpisania umowy;
 - h) wobec, której nie jest prowadzona egzekucja komornicza.
4. W przypadku pozostawania wnioskodawcy lub poręczyciela w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej konieczne jest wyrażenie zgody współmałżonka na zawarcie umowy albo udzielenie poręczenia cywilnego lub poręczenia wekslowego.
 5. **Poręczycielem nie może być** pracownik podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, z którym zawierana jest umowa.
 6. **Poręczenia nie może udzielić wystawca weksla** oraz **osoba**, która jest poręczycielem w trakcie trwania umowy refundacji lub umowy przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 7. **Ilość poręczycieli uzależnia** się od liczby tworzonych stanowisk pracy w ramach refundacji.
 8. **Ostateczną decyzję** w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.
 9. Koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zwolnieniem i zmianą zabezpieczenia ponosi podmiot.

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7.

1. **W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna - wniosek o refundację zawierający w szczególności:**
 - 1) Oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej;
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania;
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany;
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany;
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności;
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) Informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów;
 - 3) Informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów;
 - 4) Kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) Wnioskowaną kwotę refundacji nie wyższą jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
 - 6) Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna;

- 8) Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun;
- 9) Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 6;
- 10) Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

2. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta- wniosek o refundację zawierający w szczególności:

- 1) Oznaczenie żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) Informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych poszukujących pracy opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 3) Informacje o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów lub skierowanego poszukującego pracy absolwentów;
- 4) Kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) Wnioskowaną kwotę refundacji nie wyższą jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia;
- 6) Szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 7) Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 8) Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany poszukujący pracy opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent;
- 9) Proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 6;
- 10) Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

3. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, dołącza:

- 1) Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną podmiotu;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie rachunku płatniczego;
- 3) Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania miejscem, w którym zostaną utworzone miejsca pracy, np. umowę najmu, dzierżawy, akt własności;
- 5) Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych

przez okres, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – **dotyczy producenta rolnego,**

- 6) Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie – **dotyczy producenta rolnego.**

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 8.

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta pod rygorem nieważności na piśmie zawierająca w szczególności **zobowiązanie** podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - 1) Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego **przez okres, co najmniej 24 miesiące** w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
 - 2) Utrzymania przez okres, co **najmniej 24 miesiące** stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 2a) Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 - 3) Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, z informacją czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
 - 4) Wykazania w rozliczeniu, o którym mowa w pkt 3) kwot wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług;
 - 5) Zwrotu, w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania wezwania środków refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 4-6 Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - b) naruszenia innych warunków umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 6;
 - 6) Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów, skierowanych poszukujących pracy absolwentów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2;
 - 7) **W przypadku nieuregulowania należności w terminie wskazanym w ust. 5 i 6 Urząd naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.**
 - 8) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - 1) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy

z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, w tym przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

2. Podmiot zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia stanowiska pracy w terminie wskazanym w umowie;
- 2) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, poszukującego pracy absolwenta w terminie wskazanym w umowie;
- 3) podpisania ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym poszukującym pracę opiekunem, poszukującym prace absolwentem umowy o pracę.

3. **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia** stanowiska pracy nastąpi w terminie **30 dni po** uprzednim:

- 1) Złożeniu przez podmiot „Wniosku o wypłatę kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy”;
- 2) Dostarczeniu dokumentów poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oryginałów i kopii faktur, rachunków z datą zakupu dokonanego po podpisaniu umowy, wystawione przez uprawnione podmioty wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę.

Dokumenty powyższe winny zawierać nazwę towaru wskazanego w umowie (tj. rodzaj przedmiotu, nazwa własna, marka, nr seryjny). W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu;

- 3) **Dokonywanie płatności** związanych z planowanymi wydatkami powinno **nastąpić za pośrednictwem wskazanego rachunku płatniczego przedsiębiorcy** w myśl art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców z 6 marca 2018 r. ;
 - 3) Dostarczeniu tłumaczeń faktur, rachunków, dokonanych przez tłumacza przysięgłego, w przypadku zakupów dokonanych za granicą, (sporządzonych na własny koszt);
 - 4) Dostarczeniu dokumentu (dowodu rejestracyjnego) potwierdzającego zarejestrowanie /przerejestrowanie zakupionego środka transportu;
 - 5) Potwierdzeniu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej, poszukującego pracy opiekuna, poszukującego pracy absolwenta oraz udokumentowaniu zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii umowy o pracę;
 - 6) Ustanowieniu zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji zgodnie z warunkami umowy;
 - 7) Stwierdzeniu faktu utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażeniu lub doposażeniu.
4. Skierowanie bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, poszukującego pracy absolwenta następuje po stwierdzeniu faktu utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
5. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, poszukującego pracy absolwenta dokonywane jest w **kwocie brutto**, rozliczenie zawiera informacje, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Dyrektor PUP w Piszcu na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
6. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

7. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
8. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku, gdy refundacja jest dokonywana, jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.
8. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. Podmiot, któremu została przyznana refundacja, zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres, co najmniej **10 lat od dnia jej przyznania**.
10. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
2. Wnioski złożone bez wymaganych załączników, niepodpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie, a nieuzupełnione na żądanie urzędu pracy pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu w okresie trwania umowy ma prawo:
 - 1) Żądać od podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy;
 - 2) Dokonywać u podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjnego, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wizyty (kontroli) sprawdzającej celem sprawdzenia wiarygodności dostarczonych informacji, dokumentów oraz wykonywania postanowień zawartej z nim umowy.
4. Refundacja kosztów wyposażenia dokonywana jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez podmiot wniosku nie zobowiązuje Urzędu do zawarcia umowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach. Przyczyny odstępstwa powinny być pisemnie uzasadnione.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w formie pisemnej za zgodą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu.

§ 10.

Kryteria wchodzi w życie 11 września 2024 roku