**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY** Forma realizacji oferty:

□ Oferta pracy **otwarta** – zawierająca dane umożliwiające identyfikacje pracodawcy (dostępna również dla osób nie zarejestrowanych w PUP).

□ Oferta pracy **zamknięta** – nie zawierająca danych umożliwiających identyfikacje pracodawcy (dostępna tylko dla osób zarejestrowanych w PUP).\*

|  |
| --- |
| **I. DANE DOTYCZACE PRACODAWCY** |
| 1. Nazwa pracodawcy …………………………………………………...

……………………………………………………………….….….....………………………………………………………………………... ……………………………………………………………….............. | 4. Adres pracodawcykod pocztowy ulica . . . . . . . . . . . . . . . . . . .miejscowość. . . . . . . . . . . . . . . . .gmina. . . . . . . . . . . . . . . . . . .fax. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . .strona internetowa. . . . . . . . . . . . . . . |
| 1. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu.

...........................................................................................1. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą

(telefoniczny – numer telefonu, osobisty, mail., inny- jaki?)…………………………………………………… |
| 5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

NIP\_\_\_ - \_\_\_\_- \_\_\_-\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 6. Podstawowy rodzaj |
| działalności wg PKD |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

7. Liczba zatrudnionych |
|
| ……………………………. |
|

 |

|  |
| --- |
| 8. Forma prawna □ |
| 1) przedsiębiorca prywatny |

2) przedsiębiorstwo państwowe3) spółka akcyjna4) spółka z o.o.5) spółka cywilna 6) sektor publiczny7) inne …………………………. (zaznaczyć właściwe)  | 9. Czy pracodawca jest agencja zatrudnienia? □ tak □ nie\* |
| **II. INFORMACJA DOTYCZACE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY** |
| 10. Nazwa zawodu ……………………………………………………………… (Wypełnia PUP) | 12. Nazwa stanowiska pracy………………………………….……………….………………...………………….……………...………………………………….…………………………………. | 13. Liczba wolnych miejsc pracy …………….. w tym dla osób niepełnosprawnych …………….. |
| 11. Kod zawodu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

 (Wypełnia PUP) | 14. Wnioskowana liczba do skierowania kandydatów ……….. |
| 15. Miejsce wykonywania pracy……………………………….………………………………. |

|  |
| --- |
| 17. Dodatkowe informacje o |
| stanowisku (czy pracodawca |
| zapewnia zakwaterowanie, |
| wyżywienie, dojazd itd.)………………………………………...……………………………………………………………………………………………………… |
|

 | 18. Rodzaj umowy□ na czas nieokreślony□ na czas określony□ na okres próbny □ praca w zastępstwie□ umowa zlecenie□ inne ………………\* Okres trwania umowy do …………………………. | 19. System i rozkład czasu pracy□ jednozmianowa□ dwie zmiany□ trzy zmiany □ ruch ciągły\* Praca w godzinach:  od ……….. do……..... od ……….. do ….……do uzgodnienia ……………….. |
| 16. Wymiar czasu pracy………………………………….Ilość godzin pracy w tygodniu ………………………………….. |
| 20. Wysokość wynagrodzenia(brutto w złotych)……………………………….. | 21. System wynagradzania(akordowy, prowizyjny, czasowy ze stawką godzinową, czasowy ze stawką miesięczną, itp.)……………………………………………. | 22. Data rozpoczęcia zatrudnienia – od ………………………………Okres aktualności oferty pracy do …………………….………………Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy …….……..………………………………………………………………………… |
| 23. Oczekiwania – wymagania pracodawcy wobec kandydatów:1) poziom wykształcenia ………………………………………………2) kwalifikacje i umiejętności …………………………………………………………………………………………………………………….3) uprawnienia …………………………………………………………4) doświadczenie ……………………………………………….……...5) znajomość języków obcych (poziom znajomości)………………………………………………………………………….6) inne …………………………………………………………………. | 24. Ogólny zakres obowiązków. ……………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….. |
| 25. Wymagane dokumenty aplikacyjne/ na rozmowę. …………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….. | 26. Kandydaci z krajów EOG □ tak □ nie\* \* Jeśli ,,tak’’ proszę uzupełnić część VII. |
| 27. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej □ tak □ nie\* |
| **III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY** |
| 28. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę pracy.…………………………………. | 29. Data przyjęcia zgłoszenia………………………………… | 30. Numer oferty pracy.………………………………….. | 31. Sposób przyjęcia oferty □ pisemnie□ e-mail□ fax  |
| 32. Imię i nazwisko pracownika wycofującego ofertę z realizacji.………………………………... | 33. Data zamknięcia oferty.…………………………….. | 34. Inne informacje ………..……………………………..………….………………………..………….………………………..…………. |

Uwaga \*zaznaczyć właściwe.

**IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

1. □ oferta została zgłoszona tylko do Powiatowego Urzędu Pracy w Piszu.

□ oferta została zgłoszona do Powiatowego Urzędu pracy w ………………………………………………………………

1. Proszę o przekazanie krajowej oferty pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w ………………………………………….…

..................................................................................................................................................................................................

1. **Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy.**

 **TAK/ NIE\***

 Pracodawca **oświadcza**, że został poinformowany, iż zgodnie z art. 36 ust. 5e i 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

 zatrudnienia i instytucjach rynku pracy powiatowy urząd pracy:

1. nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie i orientacje seksualna;
2. może nie przyjąć do realizacji oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

 **UWAGA:**

 Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy o wycofaniu oferty pracy lub zakończeniu

 rekrutacji.

 **W przypadku trudności z realizacją oferty pracy istnieje możliwość zmian powyższych ustaleń.**

 ……………………………………. ………………………………………………………………………

 ( Miejscowość i data) ( podpis/pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę)

**V. REALIZACJA OFERTY PRACY**

1. Data umieszczenia na tablicy ogłoszeń …………………………….
2. Aktualizacja oferty pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Sposób kontaktu****(osobisty, telefoniczny, inny)** | **Rezultat** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**Uwaga**: \*niepotrzebne skreślić