**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY** Forma realizacji oferty:

□ Oferta pracy **otwarta** – zawierająca dane umożliwiające identyfikacje pracodawcy (dostępna również dla osób nie zarejestrowanych w PUP).

□ Oferta pracy **zamknięta** – nie zawierająca danych umożliwiających identyfikacje pracodawcy (dostępna tylko dla osób zarejestrowanych w PUP).\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. DANE DOTYCZACE PRACODAWCY** | | | |
| 1. Nazwa pracodawcy …………………………………………………...   ……………………………………………………………….….….....  ………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………….............. | | 4. Adres pracodawcy  kod pocztowy  ulica . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  miejscowość. . . . . . . . . . . . . . . . .  gmina. . . . . . . . . . . . . . . . . . .  fax. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  strona internetowa. . . . . . . . . . . . . . . | |
| 1. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu.   ...........................................................................................   1. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą   (telefoniczny – numer telefonu, osobisty, mail., inny- jaki?)  …………………………………………………… | |
| 5. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   NIP  \_\_\_ - \_\_\_\_- \_\_\_-\_\_\_ | |  | | --- | | 6. Podstawowy rodzaj | | działalności wg PKD | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   7. Liczba zatrudnionych | | | ……………………………. | | | |  | | --- | | 8. Forma prawna □ | | 1) przedsiębiorca prywatny |   2) przedsiębiorstwo państwowe  3) spółka akcyjna  4) spółka z o.o.  5) spółka cywilna  6) sektor publiczny  7) inne ………………………….  (zaznaczyć właściwe) | 9. Czy pracodawca jest agencja zatrudnienia?  □ tak □ nie\* |
| **II. INFORMACJA DOTYCZACE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY** | | | |
| 10. Nazwa zawodu  ………………………………  ………………………………  (Wypełnia PUP) | 12. Nazwa stanowiska pracy  ………………………………….  ……………….………………...  ………………….……………...  ………………………………….  …………………………………. | 13. Liczba wolnych miejsc pracy ……………..    w tym dla osób niepełnosprawnych …………….. | |
| 11. Kod zawodu   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |   (Wypełnia PUP) | 14. Wnioskowana liczba do skierowania kandydatów ……….. | |
| 15. Miejsce wykonywania pracy  ……………………………….  ………………………………. | |  | | --- | | 17. Dodatkowe informacje o | | stanowisku (czy pracodawca | | zapewnia zakwaterowanie, | | wyżywienie, dojazd itd.)………  ………………………………...  …………………………………  …………………………………  ………………………………… | | | 18. Rodzaj umowy  □ na czas nieokreślony  □ na czas określony  □ na okres próbny  □ praca w zastępstwie  □ umowa zlecenie  □ inne ………………\*  Okres trwania umowy  do …………………………. | 19. System i rozkład czasu pracy  □ jednozmianowa  □ dwie zmiany  □ trzy zmiany  □ ruch ciągły\*  Praca w godzinach:  od ……….. do…….....  od ……….. do ….……  do uzgodnienia ……………….. |
| 16. Wymiar czasu pracy  ………………………………….  Ilość godzin pracy w tygodniu  ………………………………….. |
| 20. Wysokość wynagrodzenia  (brutto w złotych)  ……………………………….. | 21. System wynagradzania  (akordowy, prowizyjny, czasowy ze stawką godzinową, czasowy ze stawką miesięczną, itp.)  ……………………………………………. | 22. Data rozpoczęcia zatrudnienia – od ………………………………  Okres aktualności oferty pracy do …………………….………………  Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy …….……..  ………………………………………………………………………… | |
| 23. Oczekiwania – wymagania pracodawcy wobec kandydatów:  1) poziom wykształcenia ………………………………………………  2) kwalifikacje i umiejętności …………………………………………  ………………………………………………………………………….  3) uprawnienia …………………………………………………………  4) doświadczenie ……………………………………………….……...  5) znajomość języków obcych (poziom znajomości)  ………………………………………………………………………….  6) inne …………………………………………………………………. | | 24. Ogólny zakres obowiązków. ……………………………………….  ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….. | |
| 25. Wymagane dokumenty aplikacyjne/ na rozmowę.  …………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………….. | | 26. Kandydaci z krajów EOG □ tak □ nie\*  \* Jeśli ,,tak’’ proszę uzupełnić część VII. | |
| 27. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej □ tak □ nie\* | |
| **III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY** | | | |
| 28. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę pracy.  …………………………………. | 29. Data przyjęcia zgłoszenia  ………………………………… | 30. Numer oferty pracy.  ………………………………….. | 31. Sposób przyjęcia oferty  □ pisemnie  □ e-mail  □ fax |
| 32. Imię i nazwisko pracownika wycofującego ofertę z realizacji.  ………………………………... | 33. Data zamknięcia oferty.  …………………………….. | 34. Inne informacje ………..……  ………………………..………….  ………………………..………….  ………………………..…………. |

Uwaga \*zaznaczyć właściwe.

**IV. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

1. □ oferta została zgłoszona tylko do Powiatowego Urzędu Pracy w Piszu.

□ oferta została zgłoszona do Powiatowego Urzędu pracy w ………………………………………………………………

1. Proszę o przekazanie krajowej oferty pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w ………………………………………….…

..................................................................................................................................................................................................

1. **Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy.**

**TAK/ NIE\***

Pracodawca **oświadcza**, że został poinformowany, iż zgodnie z art. 36 ust. 5e i 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy powiatowy urząd pracy:

1. nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie i orientacje seksualna;
2. może nie przyjąć do realizacji oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

**UWAGA:**

Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy o wycofaniu oferty pracy lub zakończeniu

rekrutacji.

**W przypadku trudności z realizacją oferty pracy istnieje możliwość zmian powyższych ustaleń.**

……………………………………. ………………………………………………………………………

( Miejscowość i data) ( podpis/pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej przez pracodawcę)

**V. REALIZACJA OFERTY PRACY**

1. Data umieszczenia na tablicy ogłoszeń …………………………….
2. Aktualizacja oferty pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Sposób kontaktu**  **(osobisty, telefoniczny, inny)** | **Rezultat** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**Uwaga**: \*niepotrzebne skreślić