

..... dnia

.....
(pieczęć pracodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pieszku**

WNIOSEK

w sprawie gotowości utworzenia miejsc przygotowania zawodowego dorosłych

na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2009 roku (Dz. U. Nr 61, poz. 502).

I. INFORMACJE O PRACODAWCY:

1. Dane o pracodawcy:
pełna nazwa firmy, adres pracodawcy:
.....
telefon, faks, e-mail pracodawcy:.....
forma prawna prowadzenia działalności:
numer identyfikacji REGON:
numer identyfikacji NIP:
2. Osoba/y upoważnione do reprezentowania - podpisania umowy (potwierdzone dokumentem)
imię i nazwisko
stanowisko służbowe
3. Informacja o prowadzonej działalności:
rodzaj działalności i data jej rozpoczęcia :
.....
miejsce prowadzenia działalności:
liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku wynosi
4. Dane opiekuna, który będzie sprawował nadzór nad odbywaniem przygotowania zawodowego dorosłych:
imię i nazwisko
stanowisko służbowe
kwalifikacje (*w przypadku przyuczenia do pracy dorosłych należy wypełnić poz. a, b i c, a w przypadku praktycznej nauki zawodu wypełnić tylko poz. d*)
 - a. wykształcenie
 - b. staż pracy w zawodzie obejmującym zadania zawodowe
 - c. doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad pracownikami, stażystami, praktykantami
 - d. kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu
.....

4.1 Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz kwalifikacje **opiekuna rezerwowego** uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych

lub propozycja postępowania w przypadku zmiany opiekuna uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

1. Liczba przewidywanych miejsc przygotowania zawodowego dorosłych

2. Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywać się będzie w formie*:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych umożliwiającej przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego na tytuł zawodowy lub egzaminu czeladniczego, która trwa od 12 do 18 miesięcy lub,
- przyuczenia do pracy dorosłych mającego na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności, niezbędnych do wykonywania określonych zadań zawodowych, właściwych dla zawodu występującego w klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, które trwa od 3 do 6 miesięcy.

3. Nazwa zawodu i czas trwania przygotowania zawodowego dorosłych:

Nazwa i kod zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy):	Okres odbywania od - do	Liczba miejsc

4. Wymagania stawiane uczestnikom :

- a) wykształcenie
- b) predyspozycje psychofizyczne
- c) predyspozycje zdrowotne

5. Określenie sposobu uzyskania przez uczestnika(ów) wiedzy teoretycznej przewidzianej programem niezbędnej do realizacji zadań zawodowych :

6. Wskazanie instytucji, w których może być przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny na tytuł zawodowy, egzamin czeladniczy lub egzamin sprawdzający*:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Imię i nazwisko, data urodzenia (PESEL) osoby(ów) proponowanych do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych:

.....
.....
.....

8. Ze względu na charakter pracy w zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację programu przygotowania zawodowego w porze nocnej TAK/NIE*

Uzasadnić:

.....
.....
.....
.....
.....

9. Deklaruje gotowość zatrudnienia osoby(ów) po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych i po zdaniu egzaminu na umowę o pracę na okres

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
2. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

ZAŁĄCZNIKI :

1. Program przygotowania zawodowego dorosłych (w trzech egzemplarzach) - załącznik nr 1.
2. Wykaz wydatków – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS.
4. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (osoby fizyczne) lub:
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (inne podmioty gospodarcze),
 - statut, upoważnienie lub powołanie osoby reprezentującej jednostkę budżetową.
5. Kserokopia pełnomocnictwa lub upoważnienia osoby lub osób uprawnionych do podpisania umowy (potwierdzona pieczętą nagłówkową pracodawcy i pieczętą imienną osoby potwierdzającej).
6. Dokumenty poświadczające zajmowane stanowisko i kwalifikacje opiekuna(ów) przygotowania zawodowego dorosłych (np. umowa o pracę, świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy, zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursu pedagogicznego, itp.) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki nad uczestnikami przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Wzory ankiet oceny przebiegu przygotowania zawodowego dorosłych.
8. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

**WNIOSKI ZŁOŻONE BEZ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW BĄDŹ ZAWIERAJĄCE BRAKI FORMALNE
BĘDĄ ROZPATRYWANE PO ICH UZUPEŁNIENIU**

* właściwe zaznaczyć

** nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo, w tym, co najmniej 80% czasu pracy na nabywanie umiejętności praktycznych

PROGRAM PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO DOROSŁYCH

1. Forma przygotowania zawodowego dorosłych:

- a) praktyczna nauka zawodu*,
- b) przyuczenie do pracy dorosłych*.

2. Czas trwania przygotowania zawodowego w godzinach /w miesiącach
..... , w tym:

- a. liczba godzin zajęć teoretycznych:
- b. liczba godzin zajęć praktycznych:

(wymiar czasu odbywania przygotowania zawodowego nie może przekraczać 8 godzin zegarowych
dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo).

3. Nazwa zawodu i kod cyfrowy zawodu

(zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego lub klasyfikacją zawodów i specjalności dla
potrzeb rynku pracy)

4. Wykaz zadań zawodowych przewidzianych do realizacji u pracodawcy (zadania
wykonywane u pracodawcy mają stanowić 80% ogółu godzin przygotowania zawodowego
dorosłych):

Lp.	Wykaz zadań zawodowych

5. Wykaz nabywanych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności:

.....
.....
.....
.....

6. Wymagania stawiane uczestnikom dotyczące:

a. poziomowi wykształcenia

.....

b. predyspozycji psychofizycznych

.....

.....

c. predyspozycji zdrowotnych

.....

.....

7. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych, ich wymiar z uwzględnieniem miejsca nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej:

Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin zajęć		Miejsce zajęć teoretycznych	Miejsce zajęć praktycznych
	teoretycznych	praktycznych		
Razem				
Ogółem liczba godzin				

8. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Sposób sprawdzania efektów przygotowania zawodowego dorosłych

.....
.....
.....
.....

10. Wymiar nieobecności na zajęciach przygotowania zawodowego umożliwiający uczestnikowi realizację programu, wyrażony udziałem procentowym maksymalnej dopuszczalnej liczby godzin nieobecności na zajęciach w stosunku do całkowitej liczby godzin zajęć przewidzianych programem:

Program przygotowania zawodowego dorosłych został opracowany przez:

Imię i nazwisko

.....

...

Wykształcenie/wykonywany zawód/zajmowane stanowisko:

.....

.....

na podstawie

(należy wymienić, opisać, wskazać obowiązujące w danym zakresie przepisy, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

.....

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora PUP)

*) niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca przygotowania programu

- w przypadku praktycznej nauki zawodu dorosłych program musi uwzględniać w szczególności standardy wymagań będące podstawą przeprowadzenia egzaminu na tytuł zawodowy, tytuł czeladnika lub podstawy programowe kształcenia w zawodzie
- w przypadku przyuczenia do pracy dorosłych program musi uwzględniać w szczególności standardy kwalifikacji zawodowych dostępne są w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)

**Wykaz wydatków, które będzie ponosił pracodawca na uczestnika przygotowania
zawodowego w zawodzie**

.....

Lp.	Forma wydatków	Wyszczególnienie wydatków	Sposób udokumentowania wydatku	Kwota
1.	Materiały i surowce			
2.	Eksploatacja maszyn i urządzeń			
3.	Odzież robocza			
4.	Posiłki regeneracyjne			
5.	Inne środki niezbędne do realizacji programu			
Razem:				

(w/w wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych refundowane są w wysokości nie przekraczającej 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc odbywania przygotowania zawodowego)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)