......................................................................
 (nazwa pracodawcy)

.......................................................................

 (adres)

.......................................................................

Powiatowy Urząd Pracy

w Piszu

WNIOSEK O WYPŁATĘ

kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy

Na podstawie Umowy Nr ..................................... zawartej w dniu…….……..………..

pomiędzy..................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………
 (pracodawca)

a **Starostą Piskim, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Piszu** proszę o refundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ……………………………………………………………………………….utworzonego dla skierowanej osoby bezrobotnej.

Wnioskowana kwota refundacji …………………………………………………………………..

słownie złotych:……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

 ........................................................................

 (data i podpis pracodawcy)

Załączniki:

1. Zestawienie wydatków w ramach wyżej wymienionej umowy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
2. Dokumenty poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (rachunki, faktury,) oryginały i kopie (wszystkie dokumenty poniesionych kosztów powinny zawierać potwierdzenie zapłaty **za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy**)